

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины¹

ОП.07 «Бухгалтерский учет»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п. 6 Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины внесено дополнение, что при разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования»

3. п. 8. Дополнительные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины - внесен ресурс <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

4. в Приложение 1 к РПД п. 6.2 (Методические рекомендации и указания) – актуализированы рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

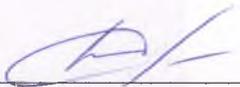
Разработчик: Шосталь О.В.

18 мая 2023 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 57 от 25 мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



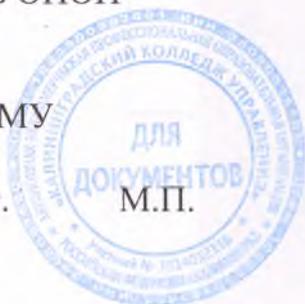
Шосталь О.В.

Начальник УМУ



Усенок С.С.

26 мая 2023 г.



¹ Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПОО «ККУ»

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно–методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 33 от 01.09. 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ОП.07)**

По специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация **Менеджер по продажам**

Форма обучения **очная**

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 12.04.2021 г.

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 33 от 01.09. 2021 г.

Регистрационный номер _____

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	11
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	11
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	12
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение бухгалтерского учета и подготовка к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

Основные задачи:

- формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении;
- обеспечение информацией пользователей для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразности, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к общеобразовательным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Изучается на втором курсе в третьем и четвертом семестре. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: бухгалтерский учет, нормативно-правовое регулирование, учет основных средств, учет нематериальных активов, учет материальных запасов банка, бухгалтерская и финансовая отчетность

3.2. Планируемые результаты обучения

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	107
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	70
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	44
Практические занятия	24
Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	2
2. Консультации	12
3. Самостоятельная работа обучающихся:	25
Подготовка к зачету с оценкой	13

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета				32	18	8	6	
1.	Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	5	1	8	6	-	2	Входной контроль Текущий контроль
2.	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	5	2	12	6	4	2	Текущий контроль
3.	Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета	5	3	12	6	4	2	Текущий контроль
Раздел 2. Бухгалтерский учет в торговых организациях				48	26	16	6	
4.	Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях оптовой и розничной торговли	5	4-5	7	4	2	1	Текущий контроль
5.	Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	5	6-7	7	4	2	1	Текущий контроль Рубежный контроль
6.	Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	5	8-9	9	4	4	1	Текущий контроль
7.	Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	5	9-10	7	4	2	1	Текущий контроль
8.	Тема 2.5. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	5	11-12	7	4	2	1	Текущий контроль
9.	Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность торговых организаций	5	12-13	11	6	4	1	Текущий контроль
10.	Консультация	5	14	12	-	-	-	
Зачет с оценкой		5	14	15	-	-	13	Промежуточная аттестация
Всего				107	44	24	25	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство*
1	Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Цели и задачи, значение дисциплины Бухгалтерский учет и ее межпредметные связи. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие о финансовом и управленческом учете. Пользователи учетной информации. Сущность и основные задачи БУ в условиях рыночной экономики. Предмет и метод БУ. Система нормативного регулирования БУ в РФ.	6	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
2	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись обобщения данных текущего учета	6	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
3	Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры и бухгалтерские документы. Документооборот. Формы бухгалтерского учета	6	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
4	Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях оптовой и розничной торговли	Ценообразование в торговле. Материальная ответственность, ее документальное оформление Сопроводительные документы поставщиков; их назначение, содержание и проверка. Документальное оформление приемки и продажи товаров. Определение торговой выручки. Товарные потери, их виды. Порядок определения естественной убыли в предприятиях оптовой и розничной торговли. Документальное оформление списания порчи, боя, лома товаров, завеса тары и переоценки товаров. Документальное оформление и учет движения тары. Ответственность материально-ответственных лиц по товарам и таре .	4	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
5	Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Безналичные расчеты в РФ. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4		
6	Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Порядок оплаты труда. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, удержания из заработной платы. Оплата труда по временной нетрудоспособности. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда.	4		

7	Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	Виды оценки основных средств. Документационное оформление поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств и нормы амортизационных отчислений. Классификация и оценка нематериальных активов. Учет хозяйственных материалов и инвентаря.	4		
8	Тема 2.5. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Учет формирования и движения уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет кредитов банка и заемных средств. Учет финансовых результатов от реализации товаров, внереализационных и операционных доходов и потерь. Налогооблагаемая и нераспределенная прибыль. Учет использования прибыли	4		
9	Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность торговых организаций	Виды, назначение, состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления. Бухгалтерский баланс предприятия (ф. № 1) . Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организаций (ф. № 2)	6		
Всего			44		

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*
1	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации Запись хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета	4	Решение задач	Устный опрос Решение задач
2	Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах	4	Решение задач	Устный опрос Решение задач
3	Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях оптовой и розничной торговли Оформление приходных и расходных документов на товарам и таре. Составление книги покупок и книги продаж Составлению расчетов естественной убыли товаров в оптовой и розничной торговле Оформление актов на бой, лом, порчу, переоценку товаров и завес тары Составление товарных отчетов по складу и в магазине Составление документов по инвентаризации товаров	2	Решение задач	Устный опрос Решение задач
4	Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	2	Решение задач	Устный опрос

	Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира, заполнение журнала кассира - операциониста. Составление авансового отчета			Решение задач
5	Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Составление расчета заработной платы за отработанное время, за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности; составление расчетно-платежной ведомости	4	Решение задач	Устный опрос Решение задач
6	Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов Составление документов по движению основных средств	2	Решение задач	Устный опрос Решение задач
7	Тема 2.5. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов Выявление финансового результата хозяйственной деятельности торговой организации	2	Решение задач	Устный опрос Решение задач
8	Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность торговых организаций Составление бухгалтерского баланса организации	4	Решение задач	Устный опрос Решение задач
Всего		24		

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*
1.	Изучение нормативных документов.	12	Устный опрос
2.	Подготовка к зачету.	13	Зачет с оценкой
Всего		25	

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- технология обучения в малой группе;
- технология проблемного обучения (проблемная лекция, лекция - дискуссия).

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей программы, уделяя особое внимание целям, задачам, структуре и содержанию.

На занятиях используются следующие модели обучения:

- а) пассивная – обучаемый выступает в роли «объекта» обучения (слушает и смотрит);
- б) активная - обучаемый выступает в роли «субъекта» обучения (выполнение графических работ, творческие задания и др.),
- в) интерактивная – взаимодействие (деловые и ролевые игры, раздаточные материалы для анализа, проектная работа, осуществляется работа с документами, организуется парная и групповая работа).

К теоретической части занятий предъявляются общие требования:

- соответствие темы лекции рабочей программе;
- связь изучаемых вопросов с положениями, освещаемыми в других дисциплинах;
- тесный контакт с аудиторией;
- развитие у студентов потребности к самостоятельной работе над учебником, справочной и научной литературой.

Целью практической части занятий является: выработка устойчивых практических навыков и закрепление методов приложения теории к решению практических задач.

Преподавателю принадлежит руководящая роль в организации деятельности студентов по усвоению знаний и приобретению умений и навыков. От четкости планирования зависит эффективность и ритмичность учебной работы, качество выполнения учебной программы, глубина и прочность знаний студентов.

5.2 Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1 MS Windows 7 Professional SP1 MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart MS Project 2013 Adobe Acrobat 11
базы данных	MS Access 2013
антивирусные пакеты	AVP Kaspersky Endpoint Security 11
система тестирования	INDIGO

1С: Предприятие, версия 8.3 (договор на сопровождение программных продуктов № 016/011019/006).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4 Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступив. в силу 01.01.2020)
2. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие: [12+] / Н.В. Теплая. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 443 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>. – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 583 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст: электронный.
2. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие: [16+] / А.Н. Кизилов, О.В. Чухрова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. –

131 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059>. – ISBN 978-5-7972-2451-8. – Текст: электронный.

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=49614>. – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст: электронный.

4. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 272 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>. – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст: электронный.

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://mvf.klerk.ru/> - законодательство по бухгалтерскому и налоговому учету. Бланки учета и отчетности. Обзоры законодательства.
2. <http://supcourt.ru/> - Верховный суд РФ.
3. <https://buh.ru/> - интерактивный информационно – справочный журнал.
4. <https://fss.ru/> - Фонд социального страхования РФ.
5. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов РФ.
6. <https://mintrud.gov.ru/> - Министерство труда и социальной защиты РФ.
7. <https://pfr.gov.ru/> - Пенсионный фонд РФ.
8. <https://regforum.ru/> - информационный портал по бизнес-праву.
9. <https://www.audit-it.ru/> - интернет сервис.
10. <https://www.buhgalteria.ru/> - сайт для бухгалтеров и аудиторов.
11. <https://www.buhonline.ru/> - информационный портал.
12. <https://www.cbr.ru/> - Центральный банк РФ.
13. <https://www.klerk.ru/> - интернет сервис.
14. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ.
15. <https://мвд.рф> - Главное управление по вопросам миграции МВД России.
16. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:
 мультимедийного проектора,
 проекционного экрана,
 акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет» (ОП.07)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ОП.07)**

По специальности	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Квалификация	Менеджер по продажам
Форма обучения	очная

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является умение документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности.

Результатами освоения дисциплины являются:

- У1 - использование данных бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- У2 - участие в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- З1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З2 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- З3 - план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- З4 - бухгалтерская отчетность

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровней владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривается входной, текущий и итоговый контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) задачи для проведения практических занятий

Тема 1.2

Задача 1.

На основе данных для выполнения задачи 1.3 определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники его

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток — вычитается)	
Итого по разделу III:	
<i>1</i>	<i>2</i>
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства, в том числе:	
• кредиты банков	
• прочие займы	
Прочие долгосрочные пассивы	
Итого по разделу IV:	
V. Краткосрочные обязательства	
Заемные средства, в том числе:	
• кредиты банков	
• прочие займы	
Кредиторская задолженность, в том числе:	
• поставщики и подрядчики	
• векселя к уплате	
• по оплате труда	
• по социальному страхованию и обеспечению	
• задолженность перед бюджетом	
• авансы полученные	
• прочие кредиторы	
Расчеты по дивидендам	
Доходы будущих периодов	
Резервы предстоящих расходов и платежей	
Прочие краткосрочные пассивы	
Итого по разделу V:	
Баланс	

Задача 2.

На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 апреля 200 г., используя табл. 4 и 5.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 марта 200 г.

Актив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
I. Внеоборотные активы	
Основные средства,	500 000
в том числе:	
здания, сооружения, машины и оборудование	500 000
Итого по разделу I:	500 000
II. Оборотные активы	
Запасы,	230 000
в том числе:	
сырье и материалы	130 000
затраты в незавершенном производстве	20 000
Готовая продукция	80 000
Денежные средства,	170 000
в том числе:	
касса	7 000
расчетный счет	163 000
Итого по разделу II:	400 000
Баланс	900 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	200 000
Нераспределенная прибыль	50 000
Итого по разделу III:	250 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	150 000
в том числе:	
кредиты банков	150 000
Кредиторская задолженность,	150 000
в том числе:	
поставщики и подрядчики	80 000
по оплате труда	70 000
Итого по разделу IV:	300 000
<i>1</i>	<i>2</i>
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	350 000
в том числе:	
поставщикам	220 000
по оплате труда	85 000
по расчетам с бюджетом	45 000
Итого по разделу V:	350 000
Баланс	1 250 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за март 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	30 000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3.	Начислены страховые платежи органам социального страхования	10 680
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70 000
5.	Выдана заработная плата персоналу организации	70 000
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60 000
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3 000
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90 000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80 000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500

Таблица 4

Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменение в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 5

Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			
Пассив	Баланс на 1 марта	Изменение за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Задача 3.

Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 1 апреля 200_г. по приведенным ниже данным.

Данные для выполнения задачи

Хозяйственные операции ОАО «Олимп» за март 200 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
1	2	3	4	5
	Основные средства	300 000	276 000	504 000
	Резервный капитал	-	33 000	56 000
	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
	Задолженность разных дебиторов	40 000	-	5 000
1	2	3	4	5
	Нераспределенная прибыль	92 000	12 000	144 000
	Касса	2 000	3 500	4 000
	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	-
	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000
	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
	Запасные части для ремонта оборудования	-	5 500	3 800
	Исключительное право на программный продукт	28 000	34 000	-
	Краткосрочный кредит банка	45 000	-	50 000
	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
	Задолженность подотчетных лиц	-	2 000	-
	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
	Резерв на оплату отпусков	44 000	-	56 000
	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000
	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
	Нераспределенная прибыль прошлых лет	23 000	30 000	-
	Валютный счет	-	50 000	24 000
	НДС, уплаченный поставщиком за приобретенные материалы	16 000	-	6 000
	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
	Лицензия	22 000	33 000	-

Тема 1.3

Задача 1.

Из кассы организации выплачена заработная плата в размере 5400 тыс.руб. Вместо этой суммы в учете ошибочно отражена сумма 5000 тыс. руб. В качестве оправдательного документа составляется справка о допущенной ошибке, на основании которой дополнительно производится запись по обычными правилами на сумму 400 тыс. руб. На счетах это выглядит так:

Д Счет 50 «Касса»	
С1 5500	1) Ошибочно 5000

	2) Дополнительная запись 400
	Итого правильно 5400
Д Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	
1) Ошибочно 5000	С1 6000
2) Дополнительная запись 400	
Итого правильно 5400	

Таким образом, сумма обеих проводок правильно отражает произведенную операцию в размере действительно выданных из кассы денежных средств 5400 тыс. руб. (5000+400).

Задача 2.

Оприходована продукция по нормативной (плановой) себестоимости на сумму 14 000 руб. Фактическая себестоимость оприходованной продукции составила 14 500 руб. В этом случае записи в бухгалтерском учете будут выглядеть так:

Д Счет 20 «Основное производство»	
Фактическая себестоимость продукции 14 500	1) 14 000
	2) 500
Д Счет 43 «Готовая продукция»	
1) 14 000	
2) 500	

Следовательно, в конце месяца оприходованная продукция по нормативной (плановой) себестоимости доведена до фактической себестоимости способом дополнительной записи (14 500).

Задача 3.

С расчетного счета в кассу перечислено 9000 руб. Эта операция оформлена ошибочно и вместо корреспонденции:

Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 51 «Расчетные счета» 9000 руб.

допущена такая неправильная корреспонденция:

1) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 52 «Валютные счета» 9000 руб.

Для исправления допущенной ошибки составляются две проводки, из которых в первой повторяется красными чернилами неправильная корреспонденция (цифры, подлежащие записи красными чернилами, условно взяты в рамки):

2) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 52 «Валютные счета» 9000 руб.

а во второй обычными чернилами приводится правильная корреспонденция:

3) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 51 «Расчетные счета» 9000 руб.

Эти записи на счетах будут выглядеть так:

Д Счет 50 «Касса» К	
1) 9000	
2) 9000	

3) 9000	
Д Счет 51 «Расчетные счета» К	
С1 100 000	3) 9000
Д Счет 52 «Валютные счета» К	
С1 150 000	1) 9000
	2) 9000

Задача 4. Оприходовано продукции на сумму 50 000 руб. В конце месяца фактическая себестоимость оприходованной продукции составила 47 000 руб. Записи на счетах будут выглядеть следующим образом:

Д Счет 20 «Основное производство» К	
Фактическая себестоимость 47 000	1) 50 000
	2)
Д Счет 43 «Готовая продукция» К	
1) 50 000	
2) 3000	

Тема 2.1

1. Оформить приходный и расходный документ на товарам и таре.
2. Составить книгу покупок.
3. Составить книгу продаж.
4. Составить расчеты естественной убыли товаров в торговле.
5. Оформить акт на бой товаров
6. Оформить акт на лом товаров.
7. Оформить акт порчу товаров.
8. Оформить акт на переоценку товаров.
9. Оформить акт на завес тары.
10. Составить товарный отчет по складу.
11. Составить товарный отчет по магазину.
12. Составить документы по инвентаризации товаров

Тема 2.2

1. Составить приходные кассовые документы.
2. Составить расходные кассовые документы.
3. Составить отчет кассира.
4. Заполнить журнал кассира - операциониста.
5. Составить авансовый отчет.

Тема 2.3

1. Составить расчет заработной платы за отработанное время
2. Составить расчет заработной платы за отпуск
3. Оформить пособия по временной нетрудоспособности.
4. Составить расчетно-платежную ведомость.

Тема 2.4

Оформление форм по учету основных средств:

1. ОС-1 Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
2. ОС-1а Акт о приеме-передаче здания (сооружения)
3. ОС-1б Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
4. ОС-2 Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств
5. ОС-3 Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств
6. ОС-4 Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)
7. ОС-4а Акт о списании автотранспортных средств
8. ОС-4б Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)
9. ОС-6 Инвентарная карточка учета объекта основных средств
10. ОС-6а Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств
11. ОС-6б Инвентарная книга учета объектов основных средств
12. ОС-14 Акт о приеме (поступлении) оборудования
13. ОС-15 Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж
14. ОС-16 Акт о выявленных дефектах оборудования

Тема 2.5

Задача 1.

В ст. 35 Федерального закона «Об акционерных обществах» указано, что «резервный фонд общества предназначен для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций общества и выкупа акций общества в случае отсутствия иных средств».

Обсудите варианты бухгалтерских записей по отражению использования резервного капитала акционерного общества для погашения облигаций и выкупа акций общества. Дайте обоснование предлагаемым вариантам.

Задача 2.

ПАО «Рост» зарегистрировало дополнительную эмиссию 1000 обыкновенных акций номинальной стоимостью 200 руб. за акцию. Произведена подписка на 950 акций. В течение года оплачено 900 акций. В конце года права на 100 неоплаченных акций перешли к ПАО «Рост».

Определите порядок отражения в бухгалтерском учете перехода прав на неоплаченные акции к акционерному обществу. Окажет ли данная операция влияние на размер чистых активов организации?

Задача 3

При расчете чистых активов акционерного общества некоторые статьи активов и пассивов не учитываются.

Перечислите данные статьи и обоснуйте, почему они не принимаются к расчету. Определите взаимосвязь показателей чистых активов и собственного капитала акционерного общества.

Задача 4

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по формированию уставного капитала.

Исходные данные. При учреждении ООО «Звезда» в оплату доли учредителем Сидоровым А.Д. внесены 1 500 акций ПАО «Старт», котирующихся на рынке ценных бумаг. Номинальная стоимость одной акции ПАО «Старт» составляет 150 руб., а рыночная стоимость – 120 руб. за одну акцию. Величина денежной оценки вклада Сидорова А.Д., проведенной по соглашению между учредителями, соответствует рыночной стоимости акций ПАО «Старт». Номинальная стоимость доли Сидорова А.Д. в уставном капитале ООО «Звезда» составляет 170 000 руб. Величина уставного капитала ООО «Звезда» составляет 400 000 руб.

Задача 5.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по формированию уставного капитала акционерного общества.

Исходные данные. ПАО «Мечта» зарегистрировало эмиссию 10 000 обыкновенных акций номинальной стоимостью 200 руб. за акцию. Произведена подписка на 10 000 акций, которые были оплачены по цене 210 руб. за акцию в течение первого года деятельности ПАО «Мечта».

Задача 6

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по формированию уставного капитала и определите величину уставного капитала по истечении одного года.

Исходные данные. Зарегистрирован уставный капитал ПАО «Маяк», вклад одного из учредителей составляет 10 000 долл. США. На день регистрации общества официальный курс Банка России составлял 60 руб. за 1 доллар, на дату осуществления оплаты уставного капитала – 61 руб. за 1 доллар.

Задача 7

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по формированию уставного капитала и выкупу собственных акций.

Исходные данные. Акционерное общество зарегистрировало эмиссию 1 000 обыкновенных акций номиналом 120 руб. Все акции проданы по цене 140 руб. за акцию, денежные средства получены на расчетный счет. Через 6 месяцев 200 собственных акций выкуплены акционерным обществом по цене 110 руб. за акцию. Через некоторое время 100 акций общества проданы по цене 115 руб. за акцию, а 100 акций аннулированы.

Задача 8

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по увеличению уставного капитала.

Исходные данные. Уставный капитал акционерного общества составляет 100 000 руб. (1 000 акций номиналом 100 руб.). Проведена дополнительная эмиссия 200 акций номиналом 100 руб., все акции размещены по номиналу.

Задача 9

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции и определите сумму дивидендов, приходящуюся на 1 акцию.

Исходные данные. Уставный капитал акционерного общества разделен на 1 000 акций номинальной стоимостью 100 руб. каждая. Держателями акций являются юридические лица и работники организации в равных пропорциях

(по 50 %). По итогам года получена прибыль в размере 100 000 руб. По решению собрания акционеров на выплату дивидендов направлено 15 % прибыли, на формирование резервного капитала – 5 % прибыли.

Тема 2.6

Задача. Составить бухгалтерский баланс организации по представленным данным.

Примерные (типовые) тестовые задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) Бухгалтерский учет — это:
 - а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
 - б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;
 - в) регистрация фактов хозяйственной жизни;
 - г) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
- 2) Функциями бухгалтерского учета являются:
 - а) контрольная и информационная;
 - б) аналитическая и информационная;
 - в) аналитическая, контрольная и информационная;
 - г) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.
- 3) Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?
 - а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
 - б) документальное оформление экономических событий;
 - в) регистрация и обобщение в денежном выражении информации об имуществе;
 - г) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).
- 4) Измерители, которые применяются в бухгалтерском учёте для отражения имущества организаций:
 - а) денежные и трудовые;
 - б) натуральные и денежные;
 - в) трудовые и натуральные;
 - г) натуральные, трудовые и денежные.
- 5) Дебиторская задолженность – это:
 - а) сумма наличных денежных средств в кассе организации, а также свободные денежные средства, хранящиеся на расчётном, валютном и прочих счетах в банках;
 - б) сумма, причитающаяся к возврату на расчетный счет предприятия от юридических или физических лиц в итоге их взаимоотношений;
 - в) затраты организации в объекты, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учёту;
 - г) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах хозяйственной деятельности.
- 6) Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.
 - а) баланс, двойная запись, отчетность;
 - б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
 - в) баланс, двойная запись, отчетность, оценка и калькуляция;
 - г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.
- 7) Санируемый баланс составляется:
 - а) с начала ликвидационного периода;

- б) при создании новой организации;
 - в) при приближении организации к банкротству;
 - г) при объединении нескольких организаций.
- 8) Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие отрицательные значения, приводятся:
- а) красными чернилами;
 - б) со знаком «минус»;
 - в) в круглых скобках;
 - г) в активе баланса.
- 9) Информация об имущественном положении организации на момент ее регистрации приводится:
- а) в начальном балансе;
 - б) во вступительном балансе;
 - в) в санируемом балансе;
 - г) в ликвидационном балансе.
- 10) Первый раздел баланса называется:
- а) внеоборотные активы;
 - б) оборотные активы;
 - в) капитал и резервы;
 - г) долгосрочные обязательства.
- 11) В балансе отражается:
- а) валовая прибыль;
 - б) прибыль с продаж;
 - в) нераспределенная прибыль;
 - г) чистая прибыль.
- 12) Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными:
- а) главной книги;
 - б) первичных документов;
 - в) регистров аналитического учета;
 - г) главной книги и регистров аналитического учета.
- 13) Счёт – это:
- а) накопитель информации, который обобщается и используется для составления разных сводных показателей и отчётности;
 - б) объект долгосрочного вложения, имеющий стоимостную оценку, не являющийся вещественной ценностью;
 - в) способ группировки затрат и определения себестоимости;
 - г) показатель актива, пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества.
- 14) Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?
- а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;
 - б) разновидностью аналитического счета;
 - в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах;
 - г) способом обобщения текущей информации на аналитических счетах.
- 15) Аналитические счета служат для:
- а) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;
 - б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;
 - в) расчетов с поставщиками;
 - в) расчетов с покупателями.
- 16) Пассивный счёт характеризуется:
- а) сальдо начальное всегда кредитовое; сальдо конечное всегда кредитовое;
 - б) сальдо конечное всегда кредитовое, сальдо начальное всегда дебетовое;
 - в) остаток может быть как кредитовым, так и дебетовым одновременно;
 - г) сальдо начальное всегда дебетовое.

17. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет поставщика за поступившие материалы на склад»?
- +а) Д-т10 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
 - б) Д-т 10 К-т 60;
 - в) Д-т 10 К-т 62.
18. Какой проводкой оформляют отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции на складе?
- а) Д-т 43 К-т 10;
 - +б) Д-т 44 К-т10;
 - в)Д-т 25 К-т 10.
19. По какой оценке отражаются в балансе материалы?
- а) по плановой;
 - б) по учетной;
 - в) по договорной;
 - +г) по фактической себестоимости.
20. Указать проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:
- а) Д-т 10 К-т 60;
 - +б) Д-т 76 К-т51;
 - в) Д-т 10 К-т51.
21. Что означает оценка материалов по методу ФИФО?
- +а) первая партия на приход — первая на расход;
 - б) последняя на приход — первая на расход;
 - в) первая на приход — последняя на расход.
22. Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?
- +а) Д-т 94 К-т 60;
 - б) Д-т 46 К-т 10;
 - в) Д-т 94 К-т 10.
23. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-2 «Прочие расходы» К-т сч. 10 «Материалы»:
- а) списываются отклонения в стоимости материалов;
 - б) отпущены со склада материалы для нужд вспомогательного производства;
 - +в) отпущены для реализации на сторону материалы?
24. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:
- а) 10 «Материалы»;
 - б) 51 «Расчетные счета»;
 - в) 90 «Продажи»;
 - +г) 91 «Прочие доходы и расходы»?
25. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов:
- а) 51 «Расчетные счета»;
 - +б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - в) 10 «Материалы»;
 - г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?
26. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:
- а) номенклатура выпускаемой продукции;
 - б) место возникновения затрат;
 - +в) экономическая однородность затрат;
 - г) объем производства.
27. Полная себестоимость продукции определяется:

а) путем суммирования всех затрат на производство;
+б) путем суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;

в) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов;

28. Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является:

а) основная заработная плата производственных рабочих;

б) сумма прямых затрат на изготовление продукции;

+в) сметная (нормативная) ставка;

г) объем выпуска продукции.

29. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют бухгалтерскую запись:

а) Д-т 20 К-т 21;

б) Д-т 10 К-т 28;

+в) Д-т 28 К-т 20;

г) Д-т 70 К-т 28.

30. Бухгалтерской записью Д-т 20 К-т 97 отражают:

а) списание потерь от брака;

+б) создание резерва на ремонт основных средств;

в) погашение расходов на освоение новых видов продукции.

31. При списании расходов сборочного цеха делают бухгалтерскую запись:

а) Д-т 02 К-т 10;

б) Д-т 23 К-т 26;

+в) Д-т 20 К-т 25;

г) Д-т 44 К-т 25.

32. На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляют бухгалтерскую запись:

а) Д-т 10 К-т 20;

+б) Д-т 94 К-т 20;

в) Д-т 84 К-т 20;

г) Д-т 99 К-т 20.

33. Какой проводкой отражают списание себестоимости оказанных услуг, выполненных работ?

+а) Д-т 90 К-т 20;

б) Д-т 91 К-т 20;

в) Д-т 43 К-т 20.

34. Какой проводкой отражают возмещенные потери от брака?

+а) Д-т 20 К-т 28;

б) Д-т 28 К-т 20;

в) Д-т 43 К-т 28.

35. К представительским относят расходы:

а) на подготовку кадров;

+б) на проведение официального приема;

в) на содержание администрации организации.

36. Затраты на освоение новых видов продукции учитывают на счете:

а) 96 «Резервы предстоящих расходов»;

+б) 97 «Расходы будущих периодов»;

в) 20 «Основное производство»;

г) 23 «Вспомогательное производство».

37. В соответствии с международными стандартами учета в балансе готовая продукция оценивается по:

а) нормативной стоимости;

б) договорной цене;

+в) фактической себестоимости.

38. Бухгалтерская запись Д-т 45 К-т 43 означает:
- а) выпуск продукции;
 - б) продажу продукции;
 - +в) отгрузку продукции.
39. При списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета делают запись:
- а) Д-т 45 К-т 60;
 - б) Д-т 60 К-т 45;
 - +в) Д-т 90 К-т 45.
40. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:
- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
 - +б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на продажу.
41. Прибыль от продажи продукции — это:
- а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;
 - +б) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью;
 - в) выручка от продажи продукции.
42. Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счете:
- а) 43 «Готовая продукция»;
 - +б) 90 «Продажи»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки».
43. Начисление НДС по продукции, реализуемой по моменту отгрузки, производится:
- а) в момент поступления платежей от покупателей;
 - +б) в момент отражения отгрузки продукции покупателя;
 - в) в соответствии со сроками платежей в бюджет.
44. Начисление НДС отражают в учете проводкой:
- а) Д-т 68 К-т 90;
 - +б) Д-т 90 К-т 68;
 - в) Д-т 68 К-т 43.
45. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
- а) Д-т 91 К-т 99;
 - б) Д-т 99 К-т 84;
 - +в) Д-т 90 К-т 99.
46. К доходам от обычных видов деятельности относят:
- а) суммы дооценки активов,
 - б) поступления от продажи основных средств;
 - +в) выручку от продажи продукции, товаров (работ, услуг).
47. В платежном поручении покупатель указывает платеж:
- а) общей суммой, не выделяя НДС;
 - б) общей суммой с указанием НДС в процентах;
 - +в) общей суммой с указанием суммы НДС.
48. Какими проводками отражают оприходование поступившего от поставщика товара и тары:
- +а) Д-т 41 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
 - б) Д-т 60 К-т 41;
 - в) Д-т 41 К-т 44.
49. По какой стоимости отражают товары в балансе:
- а) по учетной;
 - +б) по фактической;
 - в) по рыночной.
50. Какую проводку делают на сумму торговой наценки в организациях розничной

торговли:

- а) Д-т 42 К-т 41
 - +б) Д-т 41 К-т 42;
 - в) Д-т 44 К-т 42.
51. Учет продажи товаров ведет на счете:
- а) 44;
 - +б) 90;
 - в) 91.
52. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?
- а) Д-т51 К-т 90;
 - +б) Д-т 50 К-т 90;
 - в) Д-т50 К-т 51;
 - г) Д-т50 К-т76.
53. Что означает бухгалтерская запись Д-т 60 К-т 51?
- +а) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
 - б) оплата расходов по изготовлению продукции;
 - в) оплата услуг банка.
54. Расчеты по специальным счетам в банке на счете 55 ведут:
- а) в журнале-ордере № 2;
 - +б) в журнале-ордере № 3;
 - в) в журнале-ордере № 4.
55. Аккредитивную форму расчетов применяют для расчетов:
- а) с дебиторами и кредиторами;
 - б) физическими лицами;
 - +в) с поставщиками и подрядчиками.
56. Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром?
- а) Д-т 94 К-т 50;
 - б) Д-т 50 К-т 94;
 - +в) Д-т 50 К-т 73/2;
 - г) Д-т 73/2 К-т 50.
57. С какого субсчета валютного счета производят продажу иностранной валюты?
- +а) транзитного;
 - б) текущего.
58. Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки для расчетов чеками?
- +а) Д-т 55/2 К-т 51;
 - б) Д-т 60 К-т 55/2;
 - в) Д-т 76 К-т 55/2.
59. Излишне зачисленные (списанные) банком суммы отражаются на счете:
- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - +б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки»;
 - г) 91 «Прочие доходы и расходы».
60. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:
- +а) Д-т 50 К-т 91;
 - б) Д-т 50 К-т 99;
 - в) Д-т 50 К-т 76/2.
61. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:
- +а) Д-т 52 «Транзитный валютный счет» К-т 90 «Продажи»;
 - б) Д-т 52 «Текущий валютный счет» К-т 90 «Продажи».
62. Что означает бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62?
- а) перечисление покупателю денежных средств;
 - +б) получение аванса от покупателя.

63. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?
- +а) задолженность подотчетных лиц предприятию;
 - б) задолженность предприятия подотчетным лицам.
64. Расчеты по депонированной заработной плате относят:
- а) к дебиторской задолженности;
 - +б) к кредиторской задолженности.
65. Какой проводкой отражает поставщик предварительную оплату полученную от покупателя?
- а) Д-т51 К-т 60;
 - +б) Д-т51 К-т62;
 - в) Д-т 60 К-т51.
66. Какой проводкой заказчик отражает предварительную оплату услуг?
- а) Д-т 51 К-т62;
 - б) Д-62 К-Т51;
 - +в) Д-т 60 К-т51.
67. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет поставщика за поступившие материалы на склад»?
- +а) Д-т10 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
 - б) Д-т 10 К-т 60;
 - в) Д-т 10 К-т 62.
68. Указать проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:
- а) Д-т 10 К-т 60;
 - +б) Д-т 76 К-т51;
 - в) Д-т 10 К-т51.
69. По какой оценке отражаются в балансе материалы?
- а) по плановой;
 - б) по учетной;
 - в) по договорной;
 - +г) по фактической себестоимости.
70. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:
- а) 10 «Материалы»;
 - б) 51 «Расчетные счета»;
 - в) 90 «Продажи»;
 - +г) 91 «Прочие доходы и расходы»?
71. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:
- а) номенклатура выпускаемой продукции;
 - б) место возникновения затрат;
 - +в) экономическая однородность затрат;
 - г) объем производства.
72. Полная себестоимость продукции определяется:
- а) путем суммирования всех затрат на производство;
 - +б) путем суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;
 - в) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов;
73. Какой проводкой отражают списание себестоимости оказанных услуг, выполненных работ?
- +а) Д-т 90 К-т 20;
 - б) Д-т 91 К-т 20;
 - в) Д-т 43 К-т 20.
74. Затраты на освоение новых видов продукции учитывают на счете:

- а) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- +б) 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 23 «Вспомогательное производство».

75. В соответствии с международными стандартами учета в балансе готовая продукция оценивается по:

- а) нормативной стоимости;
- б) договорной цене;
- +в) фактической себестоимости.

760. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:

- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
- +б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на продажу.

77. Начисление НДС отражают в учете проводкой:

- а) Д-т 68 К-т 90;
- +б) Д-т 90 К-т 68;
- в) Д-т 68 К-т 43.

78. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 84;
- +в) Д-т 90 К-т 99.

79. В платежном поручении покупатель указывает платеж:

- а) общей суммой, не выделяя НДС;
- б) общей суммой с указанием НДС в процентах;
- +в) общей суммой с указанием суммы НДС.

80. Какими проводками отражают оприходование поступившего от поставщика товара и тары:

- +а) Д-т 41 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 41;
- в) Д-т 41 К-т 44.

81. По какой стоимости отражают товары в балансе:

- а) по учетной;
- +б) по фактической;
- в) по рыночной.

82. Какую проводку делают на сумму торговой наценки в организациях розничной торговли:

- а) Д-т 42 К-т 41
- +б) Д-т 41 К-т 42;
- в) Д-т 44 К-т 42.

83. Учет продажи товаров ведет на счете:

- а) 44;
- +б) 90;
- в) 91.

84. Что означает бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62?

- а) перечисление покупателю денежных средств;
- +б) получение аванса от покупателя.

85. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

- +а) задолженность подотчетных лиц предприятию;
- б) задолженность предприятия подотчетным лицам.

86. Расчеты по депонированной заработной плате относят:

- а) к дебиторской задолженности;
- +б) к кредиторской задолженности.

87. Какой проводкой отражает поставщик предварительную оплату полученную от покупателя?
- а) Д-т51 К-т 60;
 - +б) Д-т51 К-т62;
 - в) Д-т 60 К-т51.
88. Какой проводкой заказчик отражает предварительную оплату услуг?
- а) Д-т 51 К-т62;
 - б) Д-62 К-Т51;
 - +в) Д-т 60 К-т51.
- 89.Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?
- а) Д-т51 К-т 90;
 - +б) Д-т 50 К-т 90;
 - в) Д-т50 К-т 51;
 - г) Д-т50 К-т76.
90. Излишне зачисленные (списанные) банком суммы отражаются на счете:
- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - +б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки»;
 - г) 91 «Прочие доходы и расходы».
91. Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки для расчетов чеками?
- +а) Д-т 55/2 К-т 51;
 - б) Д-т 60 К-т 55/2;
 - в) Д-т 76 К-т 55/2.
92. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:
- +а) Д-т 52 «Транзитный валютный счет» К-т 90 «Продажи»;
 - б) Д-т 52 «Текущий валютный счет» К-т 90 «Продажи».
93. Аккредитивную форму расчетов применяют для расчетов:
- а) с дебиторами и кредиторами;
 - б) физическими лицами;
 - +в) с поставщиками и подрядчиками.

Примерный (типовой) перечень вопросов к зачету с оценкой

- 1) История развития бухгалтерского учета;
- 2) Понятие и виды хозяйственного учета;
- 3) Основные задачи и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в РФ;
- 4) Функции бухгалтерского учета;
- 5) Принципы бухгалтерского учета;
- 6) Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- 7) Положения по бухгалтерскому учету;
- 8) Пользователи бухгалтерской информации;
- 9) Предмет бухгалтерского учета и его объекты;
- 10) Имущество организации по составу и размещению;
- 11) Источники формирования имущества по составу и размещению;
- 12) Характеристика хозяйственных операций и их результатов;
- 13) Сущность и особенности процесса снабжения (приобретения ресурсов);
- 14) Сущность и особенности процесса производства;
- 15) Сущность и особенности процесса продажи;
- 16) Метод бухгалтерского учета и его элементы;
- 17) Сущность и назначение бухгалтерского баланса;
- 18) Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс;

- 19) Строение и содержание актива бухгалтерского баланса;
- 20) Строение и содержание пассива бухгалтерского баланса;
- 21) Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно – пассивные счета;
- 22) Двойная запись на счетах;
- 23) Синтетические и аналитические счета. Субсчета;
- 24) Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости;
- 25) Классификация счетов по экономическому содержанию;
- 26) Классификация счетов по назначению и структуре;
- 27) Понятие и характеристика основных и регулирующих счетов;
- 28) Понятие и характеристика собирательно – распределительных и калькуляционных счетов (счета на производство);
- 29) Понятие и характеристика сопоставляющих (90 и 91) и финансово-результативных счетов;
- 30) План счетов бухгалтерского учета;
- 31) Организация первичного наблюдения и документация;
- 32) Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете;
- 33) Виды инвентаризации и назначение;
- 34) Понятие и виды оценок;
- 35) Понятие и виды калькуляций;
- 36) Понятие учетных регистров и их классификация;
- 37) Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете;
- 38) Формы бухгалтерского учета;
- 39) Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета;
- 40) Учетная политика предприятия;
- 41) Организация бухгалтерского учета на предприятии;
- 42) Права и обязанности главного бухгалтера;
- 43) Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание;
- 44) Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности;
- 45) Международные стандарты учета и отчетности и значение их в формировании системы бухгалтерского учета;
- 46) Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу.

Примерные (типовые) контрольные вопросы для самостоятельной работы

- Изучение ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»;
- Изучение ФЗ № 54 от 22.05.2003 г. (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 09.05.2014г.) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- Изучение Положения банка России "о безналичных расчетах в российской федерации"
- Изучение ПБУ 6/2001 «Учет основных средств» и ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

6.2.1.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет»

Дисциплина «Бухгалтерский учет» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области

аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Бухгалтерский учет» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,

- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет с оценкой проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед зачетом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед зачетом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

6.2.2. Методические указания по подготовке к сдаче зачета

Зачет является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи зачета необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к зачету следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче зачета. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на зачете обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на зачете при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.